

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Профсоюзного комитета
Инькова О.В.
Протокол №6 от 27.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 63»
Боярова Н.И.

**План работы профсоюзной организации МДОУ «Детский сад №63»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
на 2024 - 2025 учебный год**

Сентябрь

1. Оформление профсоюзного уголка.
2. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка".
3. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.
4. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
5. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».

Октябрь

1. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
2. Проверка трудовых книжек.
3. Экологический субботник по уборке территории ДОУ.

Ноябрь

1. Составление списков сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков для детей.
2. Согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения;

Декабрь

1. Организация новогодних подарков для детей членов Профсоюза.
2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
3. Согласование график отпусков работников на 2025 год.

Январь

1. Работа с документацией: обновление, согласование.
2. Разработка проекта наград на 2025 год. Подготовка наградных документов.
3. Соблюдение правил внутреннего распорядка ДОУ.

Февраль

1. Проверка и обследование групп, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда.
2. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения.

Март

1. Подготовка мероприятия, посвящённого «Дню 8 марта»
2. Отчет комиссии по охране труда
3. Оказание содействия в организации санаторно - курортного оздоровления членов профсоюза и их детей.

Апрель

1. Проверка и обследование технического состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технике безопасности».
3. Экологический субботник по уборке территории ДОУ.

Май

1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.
2. Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты)

Июнь

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверка состояния охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
3. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
4. Проверка правильности оформления профсоюзных билетов, учётных карточек.

Июль

1. Проверка выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
2. Приведение в порядок делопроизводства в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др.

Август

1. Планирование работы профсоюзной организации на 2025-2026 учебный год
2. Оформление документов профсоюзной организации.